

Date / Time (of reporting) _____ / _____

or by mail to:
Safety, Security, Health and Environmental
Protection Unit, Sälimstrasse 101, HG D 52.2,
8092 Zürich, Switzerland**Reported by**

Department / Institute / Central organ _____

First / Last Name _____ date of birth: _____

Address _____

Telephone number _____ Mobile _____ E-Mail _____

Details to the offenceDescription what happened _____
(Course of the offence, special circumstances etc.) _____

Date (of occurrence) _____ to _____ time from _____ to _____

Offence

Note: The type of offense should be as specific as possible. Your IT coordinator can advise you on this.

Adressen der beteiligten Personen (und Rolle → siehe unten 'Personenkreis')

Departement / Institut / Zentrales Organ _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Telefonnummer _____ Mobile _____ E-Mail _____

Adresse _____

Rolle der Person * _____ Personenkreis ** _____

Departement / Institut / Zentrales Organ _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Telefonnummer _____ Mobile _____ E-Mail _____

Adresse _____

Rolle der Person * _____ Personenkreis ** _____

Departement / Institut / Zentrales Organ _____

Vorname / Name _____ Geburtsdatum _____

Telefonnummer _____ Mobile _____ E-Mail _____

Adresse _____

Rolle der Person * _____ Personenkreis ** _____

*Rolle der Person *:* →Auskunftsperson – Geschädigte/r

*Personenkreis **:* → Passant/in – ETH-Verwaltung –
ETH-Student/in – ETH-Lehre & -Forschung

Auflistung der gestohlenen/veruntreuten/betrügerisch erlangten Gegenstände/Geldbeträge

Bitte tragen Sie die betroffenen Gegenstände in untenstehende Tabelle ein.

	Sachbenennung Infos zum Artikel, ggf. Codes	Betrag Währung :	Umschrieb des Schadensausmasses <i>(was wurde genau beschädigt, zerstört, entwendet, etc.? Vermögen, Informationen)</i>	Schaden ETH
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>

Auflistung der Gegenstände/Geldbeträge liegt bei

Hinweise

Finanzen und Controlling (F+C) benötigt die Auflistung der gestohlenen/veruntreuten/betrügerisch erlangten Gegenstände/Geldbeträge mit den dazugehörigen Kaufbelegen, wie Quittungen und Rechnungen (nicht lediglich Lieferscheine oder Offerten) zur erweiterten Bearbeitung des Ereignisses. Sollten Sie bereits Schadenrückerstattungen erhalten haben, müssen Sie diese angeben.

Schadenregulierung

Eine allfällige Schadenregulierung erfolgt durch die Abteilung Finanzdienstleistungen. Bitte tragen Sie dafür Ihre Kostenstelle (5-stellige Nummer) und Ihre/n Kostenstelleninhaber/in unten ein. Falls Sie privat geschädigt sind, geben Sie bitte Ihre Bankdaten unter Bemerkungen ein.

Kostenstelle _____ Kostenstelleninhaber/in _____
Sachbearbeiter/in _____
Telefonnummer _____

Bemerkungen

Ereignisbericht

	Datum, Zeit	Anfangssituation – Ursache – Ereignis – Folgen – (Sofort-)Massnahmen – Bearbeitung des Falls «Wie ging die Täterschaft vor und was waren Ihre Aktivitäten darauf? »	Betroffene Person / Bearbeitung durch wen?
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
		<input type="checkbox"/> weitere Seiten	

Liste aller Anhänge und gespeicherte Daten	
<input type="checkbox"/> Rechnungen, Kaufbelege, sonstige Belege	<input type="checkbox"/> Polizei-Anzeigebestätigung
<input type="checkbox"/> Fotos (als PDF)	Anzeige erstattet bei: _____
<input type="checkbox"/> E-Mail-Anfrage der Täterschaft (als PDF)	<input type="checkbox"/> _____

Bitte senden Sie alle Unterlagen nur verschlüsselt via E-Mail an die sgu-security@ethz.ch.
Lediglich bei Fragen zur Verschlüsselung steht Ihnen servicedesk@id.ethz.ch zur Verfügung.

Ort / Datum

Unterschrift:
